

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคีรีราษฎร์ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒
ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๖ วันที่ ๑๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลคีรีราษฎร์
ตำบลคีรีราษฎร์ อำเภอพบพระ จังหวัดตาก

ผู้ที่มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายวินัย อยู่เหล่าพาณิชย์	ประธานสภา อบต.	วินัย อยู่เหล่าพาณิชย์
๒	นายแสงธง แซ่มี	รองประธานสภา อบต.	แสงธง แซ่มี
๓	นายนพรัตน์ แซ่ว่าง	เลขานุการสภา อบต.	นพรัตน์ แซ่ว่าง
๔	นายสิทธิชัย จิยาพร	สมาชิกสภา อบต. ม.๒	สิทธิชัย จิยาพร
๕	นายว่าง แซ่วาน	สมาชิกสภา อบต. ม.๓	ว่าง แซ่วาน
๖	นายหย่า แซ่ย่าง	สมาชิกสภา อบต. ม.๔	หย่า แซ่ย่าง
๗	นายกริชเพชร สิงขรวิจิตรกุล	สมาชิกสภา อบต. ม.๕	กริชเพชร สิงขรวิจิตรกุล
๘	นายสันติกุล ท้าวสันติชูชัย	สมาชิกสภา อบต. ม.๖	สันติกุล ท้าวสันติชูชัย
๙	นายวรัตน์ จิตแจ่มแจ้ง	สมาชิกสภา อบต. ม.๗	วรัตน์ จิตแจ่มแจ้ง
๑๐	นายประธาน แซ่ย่าง	สมาชิกสภา อบต. ม.๘	ประธาน แซ่ย่าง
๑๑	นายปวีตร เวชสกุลวานิช	สมาชิกสภา อบต. ม.๙	ปวีตร เวชสกุลวานิช
๑๒	นายไพศาล เหล่าเสรีภาพ	สมาชิกสภา อบต. ม.๑๑	ไพศาล เหล่าเสรีภาพ

ผู้ที่ไม่มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายทินกร แสงสว่าง	สมาชิกสภา อบต. ม. ๑	ทินกร แสงสว่าง

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ยศ - ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายยงยุทธ แซ่ม้า	นายก อบต.	ยงยุทธ แซ่ม้า
๒	นายสมพงษ์ พงษ์เจริญ	รองนายก อบต.	สมพงษ์ พงษ์เจริญ
๓	นายหัตถ์ยิ่ง รักษ์แม่ละเมา	รองนายก อบต.	หัตถ์ยิ่ง รักษ์แม่ละเมา
๔	นายเล้ง แซ่เท้า	เลขานุการนายก อบต.	เล้ง แซ่เท้า
๕	นายจنگศักดิ์ พุทธวงษ์	ปลัด อบต.	จنگศักดิ์ พุทธวงษ์
๖	นางสาวพัชยา ไทยวิจิตร	หัวหน้าสำนักปลัด	พัชยา ไทยวิจิตร

ลำดับที่	ยศ - ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๗	นายชาญวิทย์ จิตชัยเจริญกุล	นายช่างสำรวจ	ชาญวิทย์ จิตชัยเจริญกุล
๘	นางจิราพร อมรศักดิ์สวัสดิ์	หัวหน้าฝ่ายการเงิน	จิราพร อมรศักดิ์สวัสดิ์
๙	นางเพ็ญศรี ชลวณิสรี	นักพัฒนาชุมชน	เพ็ญศรี ชลวณิสรี
๑๐	นางภักชุตดา ปรีชาวัชรภัทร	นักวิเคราะห์	ภักชุตดา ปรีชาวัชรภัทร
๑๑	นางกฤติกา กุลยาทรัพย์	นักจัดการงานทั่วไป	กฤติกา กุลยาทรัพย์
๑๒	น.ส.ภาวิณี วรรณโสภา	นักวิชาการศึกษา	ภาวิณี วรรณโสภา
๑๓	นางสาวทศนีย์ ปุกปานันท์	นักวิชาการเงินและบัญชี	ทศนีย์ ปุกปานันท์
๑๔	นางสาวชนิษฐา ว่านเจริญกิจ	ผ.จ.นท.วิเคราะห์	ชนิษฐา ว่านเจริญกิจ
๑๕	นางสาวจิตติรัตน์ แซ่ย่าง	ผ.ช.นักวิชาการสาธารณสุข	จิตติรัตน์ แซ่ย่าง
๑๖	น.ส.อรวรรณ ทองประสงค์	จพง.ธุรการ	อรวรรณ ทองประสงค์
๑๗	นางสาวณัฐพร แซ่ย่าง	ผ.ช.จพง.ธุรการ	ณัฐพร แซ่ย่าง
๑๘	น.ส.ศรดา ศรีไกรวรรณ	ผ.ช.นักประชาสัมพันธ์	ศรดา ศรีไกรวรรณ
๑๙	น.ส.ทิพย์อาพร แสนยาเจริญกุล	ผ.ช.นักวิชาการเงินและบัญชี	ทิพย์อาพร แสนยาเจริญกุล
๒๐	นายกมล สิริศิริโรจน์	ผ.ช.สันทนากการ	กมล สิริศิริโรจน์
๒๑	นางสาวจินตนา แซ่ท้าว	คณงาน	จินตนา แซ่ท้าว
๒๒	นางสาวปัทมา กิตติยงกุล	ผ.ช.จพง.ธุรการ	ปัทมา กิตติยงกุล
๒๓	น.ส.วิไลพร หมายผดุงกิจ	จพง.สาธารณสุข	วิไลพร หมายผดุงกิจ
๒๔	นางสาวพรสม จำรองพันธ์	จ้างเหมา คณงานทั่วไป	พรสม จำรองพันธ์
๒๕	นางสาวสายชล แซ่เท้า	ภารโรง	สายชล แซ่เท้า
๒๖	นายวรพล แซ่वान	คณงาน	วรพล แซ่वान
๒๗	น.ส.ภัทรพรรณ สีนวิริยะนนท์	ผ.ช.จพง.ธุรการ	ภัทรพรรณ สีนวิริยะนนท์
๒๘	นางสาวมนัสนันท์ เพชรจรัสกุล	ผ.ช.จพง.การเงินและบัญชี	มนัสนันท์ เพชรจรัสกุล
๒๙	น.ส.กรรณิการ์ ศรีธิบุญ	คณงาน	กรรณิการ์ ศรีธิบุญ

เริ่มประชุม

เวลา ๐๙.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมมาครบองค์ประชุม เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคีรีราษฎร์
กล่าวเรียนเชิญประธานสภาจุดเทียนธูปบูชาพระรัตนตรัย และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานจะแจ้งที่ประชุมทราบ

นายวินัย อยู่เหล่าพาณิชย์

ขอแจ้งเพื่อทราบ นายทินกร แสงสว่าง ส.อบต.หมู่ ๑ ขอลา ๑ วันนេះครับ

ประธานสภา

มติที่ประชุม

รับทราบ

<p>ระเบียบวาระที่ ๒ นายวินัย อยู่เหล่าพาณิชย์ ประธานสภา</p>	<p>เรื่อง รับรองการประชุมครั้งที่ผ่านมา ขอรับรองรายงานการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลคีรีราษฎร์</p>
<p>ที่ประชุม</p>	<p>ขอให้ที่ประชุมได้ตรวจสอบรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วน ตำบลคีรีราษฎร์ครั้งที่แล้วมาแล้ว มีข้อความตอนใด ควรแก้ไขหรือเพิ่มเติมอีก หรือไม่อย่างไร ไม่มีการแก้ไข และมีมติรับรองรายงานการประชุมเป็นเอกฉันท์ จำนวน ๑๒ เสียง(ตามจำนวนสมาชิกสภาที่เข้าประชุม)</p>
<p>มติที่ประชุม ระเบียบวาระที่ ๓ นายวินัย อยู่เหล่าพาณิชย์ ประธานสภา</p>	<p>รับรองเมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง กระทุ้งถาม มีสมาชิกท่านใดจะกระทุ้งถามใหม่ครับ เชิญครับ</p>
<p>ที่ประชุม</p>	<p>ไม่มี</p>
<p>นายวินัย อยู่เหล่าพาณิชย์ ประธานสภา</p>	<p>สมาชิกท่านใดมีคำถามเพิ่มเติมอีกหรือไม่ หากไม่มีจะพิจารณาวาระต่อไป</p>
<p>มติที่ประชุม</p>	<p>รับทราบ</p>
<p>ระเบียบวาระที่ ๔</p>	<p>เรื่อง ที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นเพื่อพิจารณาเสร็จแล้ว</p>
<p>มติที่ประชุม</p>	<p>ไม่มี</p>
<p>ระเบียบวาระที่ ๕ นายวินัย อยู่เหล่าพาณิชย์ ประธานสภาฯ นางสาวพัชยา ไทยวิจิตร หัวหน้าสำนักปลัด</p>	<p>๕.๑.ขอโอนงบประมาณไปตั้งเป็นรายการใหม่ ขอเชิญ สำนักปลัด ครับ เรียนประธานสภาฯที่เคารพ ดิฉันนางสาวพัชยา ไทยวิจิตร ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด</p>
	<p>ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลคีรีราษฎร์ได้จัดทำข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้วนั้น</p>
	<p>ด้วยสำนักปลัด มีความประสงค์ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ แต่มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายงบประมาณ จึงมีความจำเป็นต้องขอโอน งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ไปตั้งเป็นรายการ ใหม่ มีรายละเอียดดังนี้</p>

ขอโอนงบประมาณรายจ่ายไปตั้งเป็นรายการใหม่	ขอโอนลดงบประมาณรายจ่าย
<p>๑. สำนักปลัด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ รวม ๑,๗๓๒,๕๐๐ บาท</p> <p>ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง</p> <p>๑. รถส่วนกลาง รถบรรทุก(ดีเซล) จำนวน ๑,๐๕๕,๐๐๐ บาท</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ รถส่วนกลาง รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุด ไม่ต่ำกว่า ๑๑๐ กิโลวัตต์ ขับเคลื่อน ๔ ล้อ แบบดับเบิ้ลแค้น จำนวน ๑ คัน ราคาต่อหน่วย ๑,๐๕๕,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑,๐๕๕,๐๐๐ บาท จัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๕</p> <p>คุณลักษณะเฉพาะสังเขป</p> <p>แบบดับเบิ้ลแค้น</p> <p>(๑) เป็นกระบะสำเร็จรูป</p> <p>(๒) ห้องโดยสารเป็นแบบดับเบิ้ลแค้น ๔ ประตู</p> <p>(๓) เป็นราคารวมเครื่องปรับอากาศ</p> <p>(๔) เป็นราคารวมภาษีสรรพสามิต</p>	<p>๑. สำนักปลัด แผนงานบริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ค่าใช้จ่ายใน การจัดโครงการวัน อปพร. จำนวน ๒,๐๐๐ บาท</p> <p>- มีงบประมาณคงเหลือ ๒,๐๐๐ บาท</p> <p>- ขอโอนลด จำนวนเงิน ๒,๐๐๐ บาท</p> <p>- รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๐ บาท</p> <p>๒. สำนักปลัด แผนงานบริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุง ครุภัณฑ์ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท</p> <p>- มีงบประมาณคงเหลือ ๑๐๐,๐๐๐ บาท</p> <p>- ขอโอนลด จำนวนเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท</p> <p>- รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๐ บาท</p> <p>๓. กองการศึกษาฯ แผนงานการศึกษา งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบบุคลากร เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) เงินเดือนข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑,๓๐๐,๐๐๐ บาท</p> <p>- มีงบประมาณคงเหลือ ๕๖๕,๒๖๐ บาท</p> <p>- ขอโอนลด จำนวนเงิน ๔๒๘,๐๐๐ บาท</p> <p>- รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๑๓๗,๒๖๐ บาท</p> <p>๔. กองการศึกษาฯ แผนงานการศึกษา งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน ค่าใช้ สอย ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท</p> <p>- มีงบประมาณคงเหลือ ๗๙,๐๓๐ บาท</p> <p>- ขอโอนลด จำนวนเงิน ๖๐,๐๐๐ บาท</p> <p>- รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๑๙,๐๓๐ บาท</p>

ขอโอนงบประมาณรายจ่ายไปตั้งเป็นรายการใหม่	ขอโอนลดงบประมาณรายจ่าย
	<p>๕. กองการศึกษาฯ แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีงบประมาณคงเหลือ ๕๐,๐๐๐ บาท - ขอโอนลด จำนวนเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท - รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๐ บาท <p>๖. กองการศึกษาฯ แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบบุคลากร เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๔,๙๙๒,๙๑๐ บาท</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีงบประมาณคงเหลือ ๗๗๖,๑๕๐ บาท - ขอโอนลด จำนวนเงิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท - รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๖๒๖,๑๕๐ บาท <p>๗. กองการศึกษาฯ แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการและจัดกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลคีรีราษฎร์ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีงบประมาณคงเหลือ ๒๐,๐๐๐ บาท - ขอโอนลด จำนวนเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท - รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๐ บาท <p>๘. กองการศึกษาฯ แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ วัสดุก่อสร้าง จำนวน ๑๖๐,๐๐๐ บาท</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีงบประมาณคงเหลือ ๓๔๕,๔๕๔ บาท - ขอโอนลด จำนวนเงิน ๒๔๕,๐๐๐ บาท - รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๑๐๐,๔๕๔ บาท

ขอโอนงบประมาณรายจ่ายไปตั้งเป็นรายการใหม่	ขอโอนลดงบประมาณรายจ่าย
<p>ครุภัณฑ์สำนักงาน</p> <p>๑. เต็นท์ผ้าใบพร้อมโครงเหล็ก จำนวน ๔๐๓,๕๐๐ บาท</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เต็นท์ผ้าใบพร้อมโครงเหล็ก จำนวน ๑๕ หลัง ราคาต่อหน่วย ๒๖,๙๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๔๐๓,๕๐๐ บาท จัดซื้อตามราคาท้องถิ่น ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๖ แบบ ผ ๐๓ หน้าที่ ๑ ลำดับที่ ๒</p> <p>มีรายละเอียดดังนี้</p> <p>๑. เต็นท์ผ้าใบทรงโค้ง ขนาด ๔x๘ เมตร พร้อมสกรีนชื่อหน่วยงาน ผ้าใบคลุมหลังคาอย่างหนา สายรัดเข็มขัดเหล็กแข็งแรง</p> <p>๒. ขนาดเหล็กที่ใช้</p> <ul style="list-style-type: none"> - คาน ๑.๒ นิ้ว - เสาคาน ๑.๒ นิ้ว - ข้อต่อ ๑.๕ นิ้ว - ส่วนหลังคา ๑ นิ้ว - ตั้งค้ำส่วนหลังคา ๖ หุน 	<p>๑. กองการศึกษาฯ แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบบุคลากร เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) เงินประจำตำแหน่ง จำนวน ๔๒,๐๐๐ บาท</p> <ul style="list-style-type: none"> - มืงงบประมาณคงเหลือ ๔๒,๐๐๐ บาท - ขอโอนลด จำนวนเงิน ๔๒,๐๐๐ บาท - รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๐ บาท <p>๒. กองการศึกษาฯ แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท</p> <ul style="list-style-type: none"> - มืงงบประมาณคงเหลือ ๒๐,๐๐๐ บาท - ขอโอนลด จำนวนเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท - รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๐ บาท <p>๓. กองการศึกษาฯ แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ค่าเช่าบ้าน จำนวน ๔๘,๐๐๐ บาท</p> <ul style="list-style-type: none"> - มืงงบประมาณคงเหลือ ๔๘,๐๐๐ บาท - ขอโอนลด จำนวนเงิน ๔๘,๐๐๐ บาท - รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๐ บาท <p>๔. กองการศึกษาฯ แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ค่าประกันภัยรถราชการ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท</p> <ul style="list-style-type: none"> - มืงงบประมาณคงเหลือ ๑๐,๐๐๐ บาท - ขอโอนลด จำนวนเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท - รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๐ บาท <p>๕. กองการศึกษาฯ แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท</p> <ul style="list-style-type: none"> - มืงงบประมาณคงเหลือ ๑๑๖,๙๙๖ บาท - ขอโอนลด จำนวนเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท - รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๙๖,๙๙๖ บาท

ขอโอนงบประมาณรายจ่ายไปตั้งเป็นรายการใหม่	ขอโอนลดงบประมาณรายจ่าย
	<p>๖. กองการศึกษาฯ แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีงบประมาณคงเหลือ ๕๐,๐๐๐ บาท - ขอโอนลด จำนวนเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท - รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๐ บาท <p>๗. กองการศึกษาฯ แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีงบประมาณคงเหลือ ๑๗,๙๑๓ บาท - ขอโอนลด จำนวนเงิน ๑๗,๐๐๐ บาท - รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๙๑๓ บาท <p>๘. กองการศึกษาฯ แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน ค่าสาธารณูปโภค ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม จำนวน ๓๖,๐๐๐ บาท</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีงบประมาณคงเหลือ ๓๖,๐๐๐ บาท - ขอโอนลด จำนวนเงิน ๓๖,๐๐๐ บาท - รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๐ บาท <p>๙. กองการศึกษาฯ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ งบดำเนินงาน โครงการแข่งขันกีฬาสถ.ศิริราชกูร์ดำนกัยยาเสพติด จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีงบประมาณคงเหลือ ๔๒,๓๐๘ บาท - ขอโอนลด จำนวนเงิน ๔๒,๐๐๐ บาท - รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๓๐๘ บาท <p>๑๐. กองการศึกษาฯ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรม ท้องถิ่น งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีงบประมาณคงเหลือ ๓๐,๐๐๐ บาท - ขอโอนลด จำนวนเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท - รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐ บาท

ขอโอนงบประมาณรายจ่ายไปตั้งเป็นรายการใหม่	ขอโอนลดงบประมาณรายจ่าย
	<p>๑๑. สำนักปลัด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร เงินเดือน(ฝ่าย การเมือง) เงินค่าตอบแทนประธานสภา/รอง ประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขาธิการสภาองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑,๒๕๑,๒๔๐ บาท</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีงบประมาณคงเหลือ ๑๕๕,๘๔๐ บาท - ขอโอนลด จำนวนเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท - รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๑๒๕,๘๔๐ บาท <p>๑๒. สำนักปลัด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน เงิน ช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ ลูกจ้างประจำ จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีงบประมาณคงเหลือ ๒๙,๗๐๐ บาท - ขอโอนลด จำนวนเงิน ๒๙,๐๐๐ บาท - รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๗๐๐ บาท <p>๑๓. สำนักปลัด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ค่า โฆษณาและเผยแพร่ จำนวน ๓๕,๐๐๐ บาท</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีงบประมาณคงเหลือ ๒๗,๕๘๕ บาท - ขอโอนลด จำนวนเงิน ๒๗,๕๐๐ บาท - รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๘๕ บาท <p>๑๔. สำนักปลัด แผนงานบริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าสาธารณูปโภค ค่าบริการไปรษณีย์ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีงบประมาณคงเหลือ ๑๗,๐๕๑ บาท - ขอโอนลด จำนวนเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท - รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๕,๐๕๑ บาท

ขอโอนงบประมาณรายจ่ายไปตั้งเป็นรายการใหม่	ขอโอนลดงบประมาณรายจ่าย
<p>๒. เก้าอี้ทำงาน จำนวน ๑๐,๕๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน ๓ ตัว ๆ ละ ๓,๕๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐,๕๐๐ บาท จัดซื้อตามราคาท้องถิ่น มีรายละเอียดดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ชาเหล็ก ๕ แฉก ๒. มีพนักพิง ๓. ปรับระดับความสูงได้ 	<p>๑. สำนักปลัด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน๑๗๐,๐๐๐บาท</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีงบประมาณคงเหลือ ๑๕๓,๕๕๐ บาท - ขอโอนลด จำนวนเงิน ๑๐,๕๐๐ บาท - รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๑๕๓,๐๕๐ บาท
<p>ครุภัณฑ์อื่น</p> <p>๑. ชุ้มเฉลิมพระเกียรติ จำนวน ๑๙๘,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุ้มเฉลิมพระเกียรติรัชกาลที่ ๑๐ จำนวน ๑ ชุ้ม ราคาต่อหน่วย ๙๙,๐๐๐ บาท และจัดซื้อชุ้มเฉลิมพระเกียรติพระบรมราชินี จำนวน ๑ ชุ้ม ราคาต่อหน่วย ๙๙,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๙๘,๐๐๐ บาท จัดซื้อตามราคาท้องถิ่น ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๖ แบบ ผ ๐๓ หน้าที่ ๑ ลำดับที่ ๓</p> <p>มีรายละเอียดดังนี้</p> <p>(๑) ชุ้มเฉลิมพระเกียรติรัชกาลที่ ๑๐ ขนาด ๓.๕๐x ๖.๐๐ เมตร ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> -กรอบพระบรมฉายาลักษณ์(ทำจากไฟเบอร์กราส ขนาด ๒.๒๐x๓.๖๐ เมตร) -ตราสัญลักษณ์ ขนาด สูง ๑.๐๐ เมตร (ทำจากไฟเบอร์กราส) -พานพุ่มเงิน -พานพุ่มทอง ขนาด สูง ๑.๐๐ เมตร (ทำจากไฟเบอร์กราส) -รูปพระบรมฉายาลักษณ์ พิมพ์ลงบนผ้าใบไวนิล -ตัวอักษรทรงพระเจริญ (ทำจากไฟเบอร์กราส) -ครุฑ (ทำจากไฟเบอร์กราส) -ฐานทำจากเมทัลชีท ขนาดฐาน ๓.๕๐ เมตร สูง ๑.๕๐ เมตร ความลึกไม่น้อยกว่า ๕๐ เซนติเมตร พื้นสีทอง -ป้ายชื่อหน่วยงาน อะคริลิก -ฐานปูน ขนาด ๘๐x๔๐x๑๒ เซนติเมตร -ไฟสปอร์ตไลท์ ๒ ตัว -พร้อมติดตั้ง 	<p>๑. สำนักปลัด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรผู้บริหารท้องถิ่น จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีงบประมาณคงเหลือ ๒๐,๐๐๐ บาท - ขอโอนลด จำนวนเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท - รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๐ บาท <p>๒. สำนักปลัด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ค่าเช่าทรัพย์สิน จำนวน ๔๐๐,๐๐๐ บาท</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีงบประมาณคงเหลือ ๖๐,๘๐๐ บาท - ขอโอนลด จำนวนเงิน ๔๐,๐๐๐ บาท - รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๒๐,๘๐๐ บาท <p>๓. สำนักปลัด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมโครงการเพื่อปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีงบประมาณคงเหลือ ๕,๐๐๐ บาท - ขอโอนลด จำนวนเงิน ๕,๐๐๐ บาท - รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๐ บาท <p>๔. สำนักปลัด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการวันท้องถิ่นไทย จำนวน ๕,๐๐๐ บาท</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีงบประมาณคงเหลือ ๕,๐๐๐ บาท - ขอโอนลด จำนวนเงิน ๕,๐๐๐ บาท - รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๐ บาท

ขอโอนงบประมาณรายจ่ายไปตั้งเป็นรายการใหม่	ขอโอนลดงบประมาณรายจ่าย
<p>(๒) ชุ้มเฉลิมพระเกียรติพระบรมราชินี ๙๙,๐๐๐ บาท ขนาด ๓.๕๐x ๖.๐๐ เมตร ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - กรอบพระบรมฉายาลักษณ์(ทำจากไฟเบอร์กราส ขนาด ๒.๒๐x๓.๖๐ เมตร) - ตราสัญลักษณ์ ขนาด สูง ๑.๐๐ เมตร (ทำจากไฟเบอร์กราส) - พานพุ่มเงิน -พานพุ่มทอง ขนาด สูง ๑.๐๐ เมตร (ทำจากไฟเบอร์กราส) - รูปพระบรมฉายาลักษณ์ พิมพ์ลงบนผ้าใบวินิล - ตัวอักษรทรงพระเจริญ (ทำจากไฟเบอร์กราส) - ครุฑ (ทำจากไฟเบอร์กราส) - ฐานทำจากเมทัลชีท ขนาดฐาน ๓.๕๐ เมตร สูง ๑.๕๐ เมตร ความลึกไม่น้อยกว่า ๔๐ เซนติเมตร พื้นสีทอง - ป้ายชื่อหน่วยงาน อະคริลิค - ฐานปูน ขนาด ๘๐x๔๐๐x๑๒ เซนติเมตร - ไฟสปอร์ตไลท์ ๒ ตัว - พร้อมติดตั้ง 	<p>๕. สำนักปลัด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันสำคัญของชาติจำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท</p> <ul style="list-style-type: none"> - มืงงบประมาณคงเหลือ ๒๐,๐๐๐ บาท - ขอโอนลด จำนวนเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท - รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๐ บาท <p>๖. สำนักปลัด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ วัสดุเชื้อเพลิง และหล่อสีน จำนวน ๓๙๐,๐๐๐ บาท</p> <ul style="list-style-type: none"> - มืงงบประมาณคงเหลือ ๑๔๐,๒๓๑.๗๐ บาท - ขอโอนลด จำนวนเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท - รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๑๑๐,๒๓๑.๗๐ บาท <p>๗. สำนักปลัด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าสาธารณูปโภค ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล จำนวน ๓๙๐,๐๐๐ บาท</p> <ul style="list-style-type: none"> - มืงงบประมาณคงเหลือ ๕,๐๐๐ บาท - ขอโอนลด จำนวนเงิน ๕,๐๐๐ บาท - รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๐ บาท <p>๘. สำนักปลัด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าสาธารณูปโภค ค่าบริการโทรศัพท์ จำนวน ๓๙๐,๐๐๐ บาท</p> <ul style="list-style-type: none"> - มืงงบประมาณคงเหลือ ๗,๔๓๒.๙๖ บาท - ขอโอนลด จำนวนเงิน ๔,๐๐๐ บาท - รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๓,๔๓๒.๙๖ บาท <p>๙. สำนักปลัด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าสาธารณูปโภค ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท</p> <ul style="list-style-type: none"> - มืงงบประมาณคงเหลือ ๑๑,๖๔๒ บาท - ขอโอนลด จำนวนเงิน ๑๑,๐๐๐ บาท - รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๖๔๒ บาท <p>๑๐. สำนักปลัด แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบบุคลากร เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน ๑๓๓,๐๐๐ บาท</p> <ul style="list-style-type: none"> - มืงงบประมาณคงเหลือ ๑๘,๐๗๖ บาท - ขอโอนลด จำนวนเงิน ๗,๐๐๐ บาท - รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๑๑,๐๗๖ บาท

ขอโอนงบประมาณรายจ่ายไปตั้งเป็นรายการใหม่	ขอโอนลดงบประมาณรายจ่าย
	<p>๑๑. สำนักปลัด แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีงบประมาณคงเหลือ ๑๒,๐๐๐ บาท - ขอโอนลด จำนวนเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท - รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๐ บาท <p>๑๒. สำนักปลัด แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ วัสดุยานพาหนะและขนส่ง จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีงบประมาณคงเหลือ ๑๘,๐๐๐ บาท - ขอโอนลด จำนวนเงิน ๗,๐๐๐ บาท - รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๑๑,๐๐๐ บาท <p>๑๓. สำนักปลัด แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ วัสดุเครื่องดับเพลิง จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีงบประมาณคงเหลือ ๑๐,๗๕๐ บาท - ขอโอนลด จำนวนเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท - รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๗๕๐ บาท <p>๑๔. สำนักปลัด แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จัดซื้อกล้องโทรทัศน์วงจรปิดพร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๔๘๐,๐๐๐ บาท</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีงบประมาณคงเหลือ ๕,๐๖๙ บาท - ขอโอนลด จำนวนเงิน ๕,๐๐๐ บาท - รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๖๙ บาท

ขอโอนงบประมาณรายจ่ายไปตั้งเป็นรายการใหม่	ขอโอนลดงบประมาณรายจ่าย
	<p>๑๖. สำนักปลัด แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท</p> <ul style="list-style-type: none"> - มبالغประมาณคงเหลือ ๑๑,๗๒๐ บาท - ขอโอนลด จำนวนเงิน ๑๑,๐๐๐ บาท - รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๗๒๐ บาท
<p>ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์</p> <p>๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๒ เครื่อง ราคาต่อหน่วย ๒๐,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๔๐,๐๐๐ บาท จัดซื้อตามเกณฑ์ราคาและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖</p> <p>คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๓.๗ GHz จำนวน ๑ หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ 	<p>๑. สำนักปลัด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน จำนวน ๑๑๔,๐๐๐ บาท</p> <ul style="list-style-type: none"> - มبالغประมาณคงเหลือ ๑๕,๖๐๕ บาท - ขอโอนลด จำนวนเงิน ๖,๐๐๐ บาท - รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๙,๖๐๕ บาท <p>๒. สำนักปลัด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๒๙๒,๐๐๐ บาท</p> <ul style="list-style-type: none"> - มبالغประมาณคงเหลือ ๒๘,๓๓๐ บาท - ขอโอนลด จำนวนเงิน ๔,๐๐๐ บาท - รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๒๔,๓๓๐ บาท <p>๓. สำนักปลัด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ค่าจัดทำประกันภัยทรัพย์สิน จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท</p> <ul style="list-style-type: none"> - มبالغประมาณคงเหลือ ๕๐,๐๐๐ บาท - ขอโอนลด จำนวนเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท - รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๒๐,๐๐๐ บาท

ขอโอนงบประมาณรายจ่ายไปตั้งเป็นรายการใหม่	ขอโอนลดงบประมาณรายจ่าย						
<p>- มีจอแสดงผลในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐x๑๐๘๐)</p> <p>- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth</p>							
<p>๒. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๘ หน้า/นาที) จำนวน ๘,๙๐๐ บาท</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๘ หน้า/นาที) จำนวน ๑ เครื่อง ราคาต่อหน่วย ๘,๙๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๘,๙๐๐ บาท จัดซื้อตามเกณฑ์ราคาและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖</p> <p>คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๘ หน้าต่อนาที (ppm) - สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้ - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๘ MB - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้ - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้ 	<p>๑. สำนักปลัด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน๑๗๐,๐๐๐บาท</p> <table border="0"> <tr> <td>- มبالغประมาณคงเหลือ</td> <td>๑๔๓,๐๕๐ บาท</td> </tr> <tr> <td>- ขอโอนลด จำนวนเงิน</td> <td>๘,๙๐๐ บาท</td> </tr> <tr> <td>- รวมงบประมาณทั้งสิ้น</td> <td>๑๓๔,๑๕๐ บาท</td> </tr> </table>	- มبالغประมาณคงเหลือ	๑๔๓,๐๕๐ บาท	- ขอโอนลด จำนวนเงิน	๘,๙๐๐ บาท	- รวมงบประมาณทั้งสิ้น	๑๓๔,๑๕๐ บาท
- มبالغประมาณคงเหลือ	๑๔๓,๐๕๐ บาท						
- ขอโอนลด จำนวนเงิน	๘,๙๐๐ บาท						
- รวมงบประมาณทั้งสิ้น	๑๓๔,๑๕๐ บาท						

ขอโอนงบประมาณรายจ่ายไปตั้งเป็นรายการใหม่	ขอโอนลดงบประมาณรายจ่าย									
<p>๓. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๘,๐๐๐ บาท</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง ราคาต่อหน่วย ๘,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๘,๐๐๐ บาท จัดซื้อตามเกณฑ์ราคาและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖</p> <p>คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm) - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm) - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา - สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์ - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้ - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้ 	<p>๑. สำนักปลัด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการพัฒนาการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท</p> <table border="0"> <tr> <td>- มینگบประมาณคงเหลือ</td> <td>๘,๗๕๐</td> <td>บาท</td> </tr> <tr> <td>- ขอโอนลด จำนวนเงิน</td> <td>๘,๐๐๐</td> <td>บาท</td> </tr> <tr> <td>- รวมงบประมาณทั้งสิ้น</td> <td>๗๕๐</td> <td>บาท</td> </tr> </table>	- มینگบประมาณคงเหลือ	๘,๗๕๐	บาท	- ขอโอนลด จำนวนเงิน	๘,๐๐๐	บาท	- รวมงบประมาณทั้งสิ้น	๗๕๐	บาท
- มینگบประมาณคงเหลือ	๘,๗๕๐	บาท								
- ขอโอนลด จำนวนเงิน	๘,๐๐๐	บาท								
- รวมงบประมาณทั้งสิ้น	๗๕๐	บาท								

ขอโอนงบประมาณรายจ่ายไปตั้งเป็นรายการใหม่	ขอโอนลดงบประมาณรายจ่าย
<p>๔. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคา ๔,๑๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง ราคาต่อหน่วย ๔,๑๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๔,๑๐๐ บาท จัดซื้อตามเกณฑ์ราคาและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖</p> <p>คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๙ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm) - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้ 	<p>๑. สำนักปลัด แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสัมมนา จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท</p> <ul style="list-style-type: none"> - มینگงบประมาณคงเหลือ ๗,๖๐๐ บาท - ขอโอนลด จำนวนเงิน ๔,๑๐๐ บาท - รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๓,๕๐๐ บาท
<p>๕. จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑.๕ นิ้ว จำนวน ๔,๕๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑.๕ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง ราคาต่อหน่วย ๔,๕๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๔,๕๐๐ บาท จัดซื้อตามเกณฑ์ราคาและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖</p> <p>คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑.๕ นิ้ว - รองรับความละเอียดการแสดงผลไม่น้อยกว่า ๑,๙๒๐x๑,๐๘๐ Pixel - มี Refresh Rate ไม่น้อยกว่า ๖๐ Hz - มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ : ๑ 	<p>๑. สำนักปลัด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ค่าพวงมาลัย ข้อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้หรือพวงมาลา จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท</p> <ul style="list-style-type: none"> - มینگงบประมาณคงเหลือ ๖,๕๐๐ บาท - ขอโอนลด จำนวนเงิน ๔,๕๐๐ บาท - รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๒,๐๐๐ บาท

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

เห็นควรนำเข้าที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคีรีราษฎร์ เพื่อขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ต่อไป

นายวินัย อยู่เหล่าพาณิชย์
ประธานสภา

เรื่อง ขออนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖
สำนักปลัด ขอโอนงบประมาณไปตั้งเป็นรายการใหม่ มติสภา อบต.คีรีราษฎร์ เห็นชอบลงมติอนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ไปตั้งเป็นรายการใหม่

- เห็นชอบ	๑๒	เสียง
- ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
- งดออกเสียง	-	เสียง
- ขาด	-	คน
- ลา	๑	คน

นายวินัย อยู่เหล่าพาณิชย์
ประธานสภา
นางสาวรัฐิตรีรัตน์ แซ่อย่าง
ผช.นวก.สาธารณสุข

๕.๒.ขอโอนงบประมาณไปตั้งเป็นรายการใหม่ ขอเชิญ
ขอเชิญกองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม ครัว
เรียนประธานสภาที่เคารพ ดิฉันนางสาวรัฐิตรีรัตน์ แซ่อย่าง ตำแหน่ง
ผช.จพง.สาธารณสุข ตามที่ ตก๕๑๐๘/ว๒๓๑๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน
ตามที่ อบต.คีรีราษฎร์ ได้จัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้วนั้น

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีความประสงค์ขออนุมัติโอน
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปตั้งรายการใหม่
เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ แต่มีความจำเป็นต้องใช้จ่าย
งบประมาณ จึงมีความจำเป็นต้องขอโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปตั้งเป็นรายการใหม่ มีรายละเอียดดังนี้

ขอโอนงบประมาณรายจ่ายเพิ่มและขอโอนลดงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ดังนี้

ขอโอนงบประมาณรายจ่ายไปตั้งเป็นรายการใหม่	ขอโอนลดงบประมาณรายจ่าย
<p>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบลงทุน หมวดค่า ครุภัณฑ์</p> <p>๑. ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๘,๐๐๐ บาท แยกเป็น</p> <p>๑.๑ เก้าอี้สำนักงาน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน สำหรับใช้ในกิจการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ ตัวๆละ ๓,๐๐๐ บาท</p> <p>คุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้</p> <p>(๑) ขาเหล็ก</p> <p>(๒) มีพนักพิง</p> <p>(๓) มีใช้ปรับระดับได้</p> <p>- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ</p> <p>- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่นเพื่อใช้ใน การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด</p> <p>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔</p> <p>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒</p> <p>๑.๒ โต๊ะทำงาน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน สำหรับใช้ในกิจการของ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ ตัวๆละ ๕,๐๐๐ บาท</p> <p>คุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้</p> <p>(๑) ขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ซม. ความยาว ไม่น้อยกว่า ๗๕ ซม. และความสูงไม่น้อยกว่า ๗๕ ซม.</p> <p>- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ</p> <p>- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่นเพื่อใช้ใน การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด</p> <p>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔</p> <p>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒</p>	<p>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข งบลงทุน หมวดค่า ครุภัณฑ์ ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาและ ปรับปรุงโครงสร้างครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ เช่น เครื่องจักรกล รถยนต์ ฯลฯ ให้มีสภาพการใช้ งานได้ดี เพื่อใช้ในกิจการขององค์การบริหาร ส่วนตำบลคีรีราษฎร์</p> <p>- งบประมาณคงเหลือ ๑๐๐,๐๐๐.๐๐.- บาท</p> <p>- โอนลดจำนวนเงิน ๙๙,๘๐๐.๐๐.- บาท</p> <p>- งบประมาณคงเหลือ ๒๐๐.๐๐.- บาท</p>

ขอโอนงบประมาณรายจ่ายไปตั้งเป็นรายการใหม่	ขอโอนลดงบประมาณรายจ่าย
<p>๒. ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ จำนวน ๙๑,๘๐๐ บาท แยกเป็น</p> <p>๒.๑ เครื่องพ่นฝอยละเอียด (ULV) สะพายหลัง ระบบโรตารี (Rotary)</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพ่นฝอยละเอียด (ULV) สะพายหลัง ระบบโรตารี (Rotary) ที่ใช้ในงานสาธารณสุข จำนวน ๑ เครื่องๆละ ๙๑,๘๐๐ บาท รายละเอียด ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - เครื่องยนต์เบนซิน ๒ หรือ ๔ จังหวะ ที่มีระบบสตาร์ทเครื่องยนต์ด้วยการชักดึง - ผลิตละอองสารเคมีโดยใช้แรงอัดลม ระบบโรตารีคอมเพรสเซอร์ (Rotary Compressor) หรือระบบโรตารีโบลเวอร์ (Rotary Blower) - มีหัวฉีด (Nozzle) หรือวาล์วควบคุมอัตราการไหล ซึ่งสามารถปรับเปลี่ยนอัตราการไหลได้ สามารถควบคุมอัตราการไหลได้คงที่ - ขนาดละอองสารเคมี (Droplet Size) ที่เครื่องพ่นผลิตได้ต้องมีค่า VMD ไม่เกิน ๓๐ ไมครอน และมีค่าความสม่ำเสมอของการผลิตละอองสารเคมี (Span) ไม่เกิน ๒ โดยวัดที่อัตราการไหลไม่น้อยกว่า ๒ ลิตร/ชั่วโมง ที่ระยะ ๓ เมตรจากหัวพ่น และต้องมีหนังสือรับรองจากกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์หรือหน่วยงานที่ได้รับการรับรองจากองค์การอนามัยโลก (WHO) - ถึงบรรจุสารเคมีทำด้วยวัสดุที่ทนต่อการกัดกร่อนของสารเคมีหรือตัวทำละลายอื่นๆ ความจุไม่น้อยกว่า ๒ ลิตร - ถึงบรรจุน้ำมันเชื้อเพลิงทำด้วยวัสดุที่ทนต่อการกัดกร่อนของน้ำมันเชื้อเพลิง หรือตัวทำละลายอื่น ๆ ความจุไม่น้อยกว่า ๐.๕ ลิตร - เครื่องพ่นต้องเป็นเครื่องที่อยู่ในสายการผลิต ไม่ใช่เครื่องดัดแปลงเพื่อให้ได้ตามคุณลักษณะ และมีแหล่งผลิตชัดเจน <p>หมายเหตุ : อ้างอิงคุณลักษณะเฉพาะจากกรมควบคุมโรคกระทรวงสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๕ - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๖ บัญชีครุภัณฑ์ หน้า ๓ ลำดับที่ ๑๐ 	

อาศัยอำนาจตามระเบียบ มท.ว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ อปท.พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงิน งบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไป ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

เห็นควรนำเข้าที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคีรีราษฎร์ เพื่อขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อไป

นายวินัย อยู่เหล่าพาณิชย์
ประธานสภา

เรื่อง อนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ขอโอนงบประมาณไปตั้งเป็นรายการใหม่
มติสภา อบต.คีรีราษฎร์ เห็นชอบลงมติอนุมัติให้โอนเงินงบประมาณ
รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ไปตั้งเป็นรายการใหม่

- เห็นชอบ	๑๒	เสียง
- ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
- งดออกเสียง	-	เสียง
- ขาด	-	คน
- ลา	๑	คน

๕.๓. เรื่อง ญัตติเสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗
- วาระแรก ขึ้นรับหลักการ

นายวินัย อยู่เหล่าพาณิชย์
ประธานสภา

ขอเชิญนายกององค์การบริหารส่วนตำบล ชี้แจงรายละเอียดร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ต่อที่ประชุมสภา อบต. คีรีราษฎร์ ครับ

นายยงยุทธ แซ่ม้า
นายก อบต.

เรียนท่านประธานสภาฯ ที่เคารพ ผมนายยงยุทธ แซ่ม้า ตำแหน่ง
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคีรีราษฎร์ ถึงเวลาที่ผู้บริหารท้องถิ่นของ
องค์การบริหารส่วนตำบลคีรีราษฎร์ จะได้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคีรีราษฎร์อีกครั้งหนึ่ง
ฉะนั้น ในโอกาสนี้ ผู้บริหารท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลคีรีราษฎร์
จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึง
สถานการณ์คลั่ง ตลอดจนหลักการและแนวนโยบาย
การดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

๑. สถานะการคลัง

๑.๑ งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

๑.๑.๑ เงินฝากธนาคาร จำนวน ๑๕๑,๘๕๑,๕๗๓.๓๗ บาท

๑.๑.๒ เงินสะสม จำนวน ๙๒,๗๒๕,๕๙๖.๐๘ บาท

๑.๑.๓ เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน ๔๒,๔๘๗,๘๕๐.๗๐ บาท

๑.๑.๔ รายการกันเงินไว้แบบก่อกำหนดผู้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน ๑ โครงการ รวม ๑,๘๐๑,๗๐๒.๑๘ บาท

๑.๑.๕ รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อกำหนดผู้ผูกพัน จำนวน ๑๔ โครงการ รวม ๖,๕๒๒,๐๐๐ บาท

๑.๒ เงินกู้ยืมค้าง จำนวน ๐.๐๐ บาท

๒. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒.๑ รายรับจริง จำนวน ๑๑๖,๓๐๔,๒๗๙.๙๔ บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	๓๙๒,๗๗๒.๘๖	บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	๔๒,๕๖๔.๖๐	บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	๔๓๔,๗๕๓.๒๐	บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	จำนวน	๔๒๘,๖๐๐.๐๐	บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	๒๖๒,๖๔๙.๕๙	บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	๐.๐๐	บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	๕๐,๐๗๘,๘๘๙.๖๙	บาท
หมวดเงินอุดหนุน	จำนวน	๖๔,๖๖๔,๐๕๐.๐๐	บาท

๒.๒ เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน ๐.๐๐ บาท

๒.๓ รายจ่ายจริง จำนวน ๘๒,๖๕๔,๔๒๘.๓๐ บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	จำนวน	๑๖,๔๐๗,๗๒๕.๔๔	บาท
งบบุคลากร	จำนวน	๒๑,๑๐๒,๗๑๑.๐๐	บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	๒๘,๔๖๕,๔๖๙.๘๖	บาท
งบลงทุน	จำนวน	๒๖๑,๕๓๐.๐๐	บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	๑๖,๔๑๖,๙๙๒.๐๐	บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	๐.๐๐	บาท

๒.๔ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน ๐.๐๐ บาท

๒.๕ มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จำนวน ๐.๐๐ บาท

๒.๖ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน ๐.๐๐ บาท

๒.๗ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน ๐.๐๐ บาท

บัดนี้ถึงเวลาที่คณะผู้บริหารได้เสนอข้อบัญญัติต่อสภาแล้ว รายละเอียดร่างข้อบัญญัติงบประมาณประจำปี ๒๕๖๗ ขอให้ท่านปลัดได้ เสนอรายละเอียดต่อไป ครับ

นายจรงค์ดี พุทธวงษ์
ปลัด อบต.

เรียนประธานสภา ที่เคารพ กระผม นายจรงค์ดี พุทธวงษ์ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล กระผมขอขอบคุณท่านนายก เพื่อให้การจัดทำร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพสามารถตอบสนองต่อความต้องการ และแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ได้ โดยอ้างอิงจากงบประมาณปีที่ผ่านมา จึงยังคงตั้งไว้

เนื่องจากปีนี้งบประมาณได้เพิ่มขึ้นเป็นจำนวนมากเป็นจำนวน ๑ ๑๔,๗๙๙,๐๐๐.- บาท ขออนุมัตินำเรียงรายละเอียดในร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ (ตามร่างข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๗) แนบท้ายนี้

นายวินัย อยู่เหล่าพาณิชย์
ประธานสภา

ขอขอบคุณท่านปลัดนะครับที่ได้ชี้แจงร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ทางฝ่ายผู้บริหารได้ชี้แจงแล้ว ขอเชิญท่านสมาชิก สภาฯ พิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ วาระที่ ๑ (ขั้นรับหลักการ) ว่าควรจะได้รับหลักการร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ดังกล่าวหรือไม่ หรือจะมีการ อภิปรายก่อนที่จะรับหลักการดังกล่าว ขอให้สมาชิกทุกท่านได้พิจารณาและ ก่อนที่จะพิจารณาว่าจะรับหลักการร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๗ หรือไม่นั้น ขอเชิญท่านเลขานุการสภาฯ ชี้แจงระเบียบ ที่เกี่ยวข้องต่อไป ครับ

นายนพรัตน์ แซ่ว่าง
เลขานุการสภา

เรียนท่านประธานที่เคารพ กระผมนายนพรัตน์ แซ่ว่าง ตำแหน่ง เลขานุการสภาฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการ งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๘ ให้ เจ้าหน้าที่งบประมาณมีอำนาจหน้าที่จัดทำงบประมาณกับปฏิบัติการอื่น ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ และให้มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับงาน งบประมาณ ดังต่อไปนี้ด้วย

- (๑) เรียกให้หน่วยงานต่างๆ เสนอประมาณการรายรับ และรายจ่ายตาม แบบและหลักเกณฑ์พร้อมด้วยรายละเอียดที่กำหนดตามระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย
- (๒) วิเคราะห์งบประมาณและการจ่ายเงินของหน่วยงานต่างๆ
- (๓) สั่งการ ควบคุม กำกับ ดูแล เจ้าหน้าที่จัดทำเอกสารงบประมาณ และ รวบรวมเป็นร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ข้อ ๒๒ ให้ใช้แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณให้หัวหน้าหน่วยงานจัดทำประมาณการรายรับ และประมาณการรายจ่ายและให้หัวหน้าหน่วยงานคลังรวบรวมรายงานการเงินและสถิติต่าง ๆ ของทุกหน่วยงานเพื่อใช้ประกอบคำนวณขอตั้งงบประมาณเสนอต่อเจ้าหน้าที่งบประมาณ

ข้อ ๒๓ ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณทำการพิจารณาตรวจสอบ วิเคราะห์ และแก้ไขงบประมาณในขั้นต้น แล้วเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่น

เมื่อผู้บริหารท้องถิ่น ได้พิจารณาอนุมัติให้ตั้งเงินงบประมาณยอดใดเป็นงบประมาณประจำปีแล้วให้เจ้าหน้าที่งบประมาณรวบรวมและจัดทำเป็นร่างงบประมาณรายจ่ายเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นอีกครั้งหนึ่ง เพื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้นำเสนอต่อสภาท้องถิ่นภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔)

ข้อ ๔๕ ญัตติร่างข้อบัญญัติที่ประชุมสภาท้องถิ่นต้องพิจารณาเป็นสามวาระ แต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวก็ได้

ในการพิจารณาสามวาระรวดเดียว ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนผู้ที่อยู่ในที่ประชุมจะเป็นผู้เสนอก้ได้ เมื่อที่ประชุมสภาท้องถิ่นอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวแล้ว การพิจารณาวาระที่สองนั้นให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นเป็นกรรมการแปรญัตติเต็มสภา โดยให้ประธานที่ประชุมเป็นประธานคณะกรรมการแปรญัตติ

ญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณจะพิจารณาสามวาระรวดเดียวไม่ได้และในการพิจารณาวาระที่สอง ให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณนั้น

ข้อ ๔๖ คำอนุมัติหรือไม่อนุมัติร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นชั่วคราว ให้ทำเป็นร่างข้อบัญญัติอนุมัติให้ใช้ข้อบัญญัติชั่วคราว

การพิจารณาร่างข้อบัญญัติตามวรรคหนึ่ง ให้ดำเนินการเช่นเดียวกับการพิจารณาร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นที่ไม่ใช่ร่างข้อบัญญัติงบประมาณ

ข้อ ๔๗ ในการพิจารณาญัตติร่างข้อบัญญัติวาระที่หนึ่ง ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นปรึกษาในหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติและลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัตินั้นหรือไม่ หากมีสมาชิกสภาท้องถิ่นประสงค์จะอภิปราย ห้ามไม่ให้ลงมติก่อนที่สมาชิกสภาท้องถิ่นได้อภิปรายในเรื่องนั้นพอสมควรแล้ว

นายวินัย อยู่เหล่าพาณิชย์
ประธานสภา
นายวินัย อยู่เหล่าพาณิชย์
ประธานสภา
นายวินัย อยู่เหล่าพาณิชย์
ประธานสภา

นายพนรัตน์ แซ่ว่าง
เลขาธิการสภา

นายหย่า แซ่ย่าง
ส.อบต.๔

นายวินัย อยู่เหล่าพาณิชย์
ประธานสภา

เพื่อประโยชน์แก่การพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่หนึ่ง สภา
ท้องถิ่นจะให้คณะกรรมการสภาท้องถิ่นพิจารณาก่อนรับหลักการก็ได้
ขอบคุณท่านเลขาฯ อีกครั้ง ขอเชิญท่านสมาชิกท่านใดประสงค์จะอภิปราย
นะครับ

มีสมาชิกท่านใด จะอภิปรายอีกหรือไม่ หากไม่มีท่านใดประสงค์จะ
อภิปราย ผมขอมติที่ประชุมแห่งนี้
ขอมติที่ประชุม ว่าควรให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติรายจ่ายประจำปี
งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ วาระที่ ๑ รับหลักการ

เห็นชอบ	๑๒	เสียง
ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
งดออกเสียง	-	เสียง
ขาด	-	เสียง
ลา	๑	เสียง

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลคีรีราษฎร์เห็นชอบให้รับร่างข้อบัญญัติ
องค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคีรีราษฎร์ อำเภอบพพระ
จังหวัดตากเริ่มดำเนินการใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ นี้เป็นต้นไป
ผมขอส่งร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่องงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ให้คณะกรรมการแปรญัตติ ต่อไป
ก่อนที่จะเสนอว่าควรคัดเลือกคณะกรรมการแปรญัตติในการทำหน้าที่
แปรญัตติร่างข้อบัญญัติในครั้งนี้ ก็คน และจะเสนอใครบ้าง นั้น ขอเชิญ
ท่านเลขานุการสภา ได้ชี้แจงระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ขอเชิญครับ
ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.
๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔

ข้อ ๑๐๓ คณะกรรมการสภาท้องถิ่นมี ๒ ประเภท คือ

(๑) คณะกรรมการสามัญ ประกอบด้วย สมาชิกสภาท้องถิ่น มีจำนวนไม่
น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน

ข้อ ๑๐๕ ภายใต้บังคับข้อ ๑๐๓ และข้อ ๑๐๔ สภาท้องถิ่นมีอำนาจเลือก
สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็น
คณะกรรมการชุดต่างๆตามความจำเป็นแก่กิจการในหน้าที่ของสภาท้องถิ่น
ดังนี้

(๓) คณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติ

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ ผมนายหย่า แซ่ย่าง ส.อบต.ม.๔
ผมขอเสนอว่า ควรพิจารณาคัดเลือกคณะกรรมการแปรญัตติในการทำ
หน้าที่แปรญัตติร่างข้อบัญญัติในครั้งนี้ จำนวน ๓ คน ก็พอแล้วครับ
ขอผู้รับรองด้วย

นายพนรัตน์ แซ่หว่าง

ส.อบต.ม.๑๐

นายสิทธิชัย แสงสว่าง

ส.อบต.ม.๒

นายวินัย อยู่เหล่าพานิษฐ์

ประธานสภา

นายสันติกุล ท้าวสันติชูชัย

ส.อบต.ม.๖

นายวินัย อยู่เหล่าพานิษฐ์

ประธานสภา

นายไพศาล เหล่าเสรีภาพ

ส.อบต.ม.๑๑

นายว่าง แซ่หว่าง

ส.อบต.ม.๓

นายวินัย อยู่เหล่าพานิษฐ์

ประธานสภา

ที่ประชุม

นายวินัย อยู่เหล่าพานิษฐ์

ประธานสภา

นายวินัย อยู่เหล่าพานิษฐ์

ประธานสภา

นายวรรตต์ จิตแจ่มแจ้ง

ส.อบต.ม.๗

นายวินัย อยู่เหล่าพานิษฐ์

ประธานสภา

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ ผมนายพนรัตน์ แซ่หว่าง

ส.อบต.ม.๑๐ ขอรับรอง

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ ผมนายสิทธิชัย แสงสว่าง

ส.อบต.ม.๒ ขอรับรอง

ผู้รับรองถูกต้อง

ตามที่ท่านเสนอมานี้ ขอวินิจฉัยว่าไม่สามารถแปรเต็มสภาได้ จึงเห็นว่าควรตั้งคณะ ว่าควรพิจารณาคัดเลือกคณะกรรมการแปรญัตติในการทำหน้าที่แปรญัตติร่างข้อบัญญัติในครั้งนี้อย่างน้อย ๓ คน ก่อนที่จะเสนอว่าควรคัดเลือกคณะกรรมการแปรญัตติในการทำหน้าที่แปรญัตติร่างข้อบัญญัติในครั้งนี้อย่างน้อย ๓ คน จะเสนอใครบ้าง ขอเชิญท่านสมาชิกได้เสนอชื่อบุคคลที่สมควรทำหน้าที่คณะกรรมการแปรญัตติ เรียงลำดับจนครบ ๓ ท่าน ขอเชิญครับ

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ ผมนายสันติกุล ท้าวสันติชูชัย ส.อบต.๖

ผมขอเสนอนายหย่า แซ่หว่าง ส.อบต.ม.๔ เป็นคณะกรรมการแปรญัตติในการทำหน้าที่แปรญัตติร่างข้อบัญญัติ คนที่ ๑

ขอผู้รับรองด้วยครับ

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ ผมนายไพศาล เหล่าเสรีภาพ ตำแหน่ง

ส.อบต.ม.๑๑ ขอรับรอง ครับ

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ ผมนายว่าง แซ่หว่าง

ส.อบต.ม.๓ ขอรับรองครับ

ผู้รับรองถูกต้องครับ

มีสมาชิกสภาท่านใดจะเสนอสมาชิกท่านอื่นเป็นกรรมการแปรญัตติ คนที่ ๑ อีกหรือไม่ เมื่อไม่มีสมาชิกท่านใดเสนอสมาชิกท่านอื่นอีก สรุปว่าที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคีรีราษฎร์ แห่งนี้มีมติเห็นชอบให้ท่านหย่า แซ่หว่าง เป็นคณะกรรมการแปรญัตติในการทำหน้าที่แปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๗ คนที่ ๑ ครับ

มติเห็นชอบตามที่เสนอ

ขอเชิญท่านสมาชิกได้เสนอชื่อบุคคลที่สมควรทำหน้าที่คณะกรรมการแปรญัตติ คนที่ ๒ ขอเชิญครับ

ขอเชิญท่านสมาชิกได้เสนอชื่อบุคคลที่สมควรทำหน้าที่คณะกรรมการแปรญัตติ คนที่ ๒ ขอเชิญครับ

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ ผมนายวรรตต์ จิตแจ่มแจ้ง ตำแหน่ง

ส.อบต.ม.๗ ขอเสนอนายกริชเพชร สิงขรวิจิตรกุล ส.อบต.ม.๕ เป็นคณะกรรมการแปรญัตติในการทำหน้าที่แปรญัตติร่างข้อบัญญัติ คนที่ ๒

ขอผู้รับรองด้วยครับ

นายปวิตร เวชสกุลวานิช
 ส.อบต.ม.๙
 นายหย่า แซ่ย่าง
 ส.อบต.๔
 นายวินัย อยู่เหล่าพาณิชย์
 ประธานสภา

ที่ประชุม
 นายวินัย อยู่เหล่าพาณิชย์
 ประธานสภา

นายว่าง แซ่वान
 ส.อบต.ม.๓

นายวินัย อยู่เหล่าพาณิชย์
 ประธานสภา

นายสิทธิชัย จียาพร
 ส.อบต.ม.๒

นายสันติกุล ท้าวสันติชูชัย
 ส.อบต.ม.๖

นายวินัย อยู่เหล่าพาณิชย์
 ประธานสภา

ที่ประชุม

นายวินัย อยู่เหล่าพาณิชย์
 ประธานสภา

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ ผมนายปวิตร เวชสกุลวานิช
 ส.อบต.ม.๙ ขอรับรองครับ

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ ผมนายหย่า แซ่ย่าง ส.อบต.ม.๔
 ขอรับรองครับ

ผู้รับรองถูกต้องครับ

มีสมาชิกสภาท่านใดจะเสนอสมาชิกท่านอื่นเป็นกรรมการแปรญัตติ คนที่ ๒
 อีกหรือไม่ เมื่อไม่มีสมาชิกท่านใดเสนอสมาชิกท่านอื่นอีก สรุปว่าที่ประชุม
 สภาองค์การบริหารส่วนตำบลคีรีราษฎร์ แห่งนี้มีมติเห็นชอบให้ ท่าน
 กริชเพชร สิงขรวิจิตรกุล เป็นคณะกรรมการแปรญัตติในการทำหน้าที่แปร
 ญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๗
 คนที่ ๒ ครับ

มติเห็นชอบตามที่เสนอ

ขอเชิญท่านสมาชิกได้เสนอชื่อบุคคลที่สมควรทำหน้าที่คณะกรรมการแปร
 ญัตติ คนที่ ๓ ขอเชิญครับ

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ ผมนายว่าง แซ่वान ส.อบต.ม.๓

ขอเสนอ นายไพศาล เหล่าเสรีภาพ ส.อบต.ม.๑๑ เป็นคณะกรรมการ
 แปรญัตติในการทำหน้าที่แปรญัตติร่างข้อบัญญัติ คนที่ ๓ ครับ

ขอผู้รับรองด้วยครับ

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ ผมนายสิทธิชัย จียาพร

ส.อบต.ม.๒ ขอรับรองครับ

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ ผมนายสันติกุล ท้าวสันติชูชัย ส.อบต.๖

ขอรับรองครับ

ผู้รับรองถูกต้องครับ

มีสมาชิกสภาท่านใดจะเสนอสมาชิกท่านอื่นเป็นกรรมการแปรญัตติ คนที่ ๓
 อีกหรือไม่ เมื่อไม่มีสมาชิกท่านใดเสนอสมาชิกท่านอื่นอีก สรุปว่าที่ประชุม
 สภาองค์การบริหารส่วนตำบลคีรีราษฎร์ แห่งนี้มีมติเห็นชอบให้ท่าน ไพศาล
 เหล่าเสรีภาพ เป็นคณะกรรมการแปรญัตติในการทำหน้าที่แปรญัตติร่าง
 ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๗ คนที่ ๓
 ครับ

มติเห็นชอบตามที่เสนอ

สรุปว่าท่านสมาชิกทุกท่านเห็นชอบกับข้อเสนอของเพื่อนสมาชิกที่เสนอ

ชื่อท่านสมาชิกดังกล่าวเป็นคณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติรายจ่าย
 ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ดังนี้ ครับ

๑.นายหย่า แซ่ย่าง

๒.นายกริชเพชร สิงขรวิจิตรกุล

๓.นายไพศาล เหล่าเสรีภาพ

นายวินัย อยู่เหล่าพาณิชย์
ประธานสภา

นายประธาน แชน้อย
ส.อบต.ม.๘

นายวินัย อยู่เหล่าพาณิชย์
ประธานสภา
นายว่าง แซ่ว่าน
ส.อบต.ม.๓
นายสิทธิชัย จิยาพร
ส.อบต.ม.๒
นายวินัย อยู่เหล่าพาณิชย์
ประธานสภา

ที่ประชุม
นายวินัย อยู่เหล่าพาณิชย์
ประธานสภา

นายยงยุทธ แซ่ม้า
นายก อบต.

นายนพรัตน์ แซ่ว่าง
เลขานุการสภา

ผมขอหารือที่ประชุมสภาแห่งนี้ว่า ควรจะกำหนดระยะเวลาในการแปรญัตติกี่วัน และควรจะกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติกี่วัน และสมาชิกท่านใดควรได้รับเลือกเป็นคณะกรรมการแปรญัตติ ขอเชิญท่านสมาชิกได้แสดงความคิดเห็นหรือเสนอญัตติต่อไป ขอเชิญครับ

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ ผมนายประธาน แชน้อย ส.อบต.๘ ผมขอเสนอว่า ควรจะกำหนดระยะเวลาในการแปรญัตติ รวม ๓ วัน โดยกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติ ในระหว่างวันที่ ๑๖-๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลคีรีราษฎร์ ครับ

ขอผู้รับรองด้วยครับ

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ ผมนายว่าง แซ่ว่าน ส.อบต.ม.๓ ขอรับรองครับ

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ ผมนายสิทธิชัย จิยาพร ส.อบต.ม.๒ ขอรับรองครับ

ผู้รับรองถูกต้องครับ

มีสมาชิกท่านใดจะเสนอเป็นอย่างอื่นหรือไม่

ในเมื่อไม่มีสมาชิกท่านใดเสนอเป็นอย่างอื่น สรุปว่าท่านสมาชิกทุกท่านเห็นชอบกับข้อเสนอของนายประธาน แชน้อย ว่าสภาได้กำหนดระยะเวลาในการแปรญัตติ รวม ๓ วัน โดยกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติในระหว่างวันที่ ๑๖-๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลคีรีราษฎร์

รับทราบ

เนื่องจาก กำหนดสมัยประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครบ ๑๕ วันแล้ว ดังนั้น ผมจะดำเนินการขออนุญาตเปิดประชุมสมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๖ และจะเชิญสมาชิกสภาฯ ประชุมอีกครั้งในวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๙.๐๐ น. อีกครั้งหนึ่งครับ เชิญท่านนายกกล่าวเกี่ยวกับร่างข้อบัญญัติงบประมาณประจำปี ๒๕๖๗ ขึ้นรับหลักการ

กราบเรียนท่านประธานสภาที่เคารพ ผมนายยงยุทธ แซ่ม้า ในนาม คณะผู้บริหารก็ขอขอบคุณท่านสมาชิกทุกท่านที่รับหลักการร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ครับ

เรียนท่านประธานสภาฯ ผมนายนพรัตน์ แซ่ว่าง ตำแหน่ง เลขานุการสภาฯ ตามระเบียบมท.๓ ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อ ๑๐๙ การนัดประชุมและเปิดประชุมคณะกรรมการสภาท้องถิ่นครั้งแรก ให้เป็นหน้าที่ของเลขานุการสภาท้องถิ่น ให้คณะกรรมการสภาท้องถิ่น

คณะหนึ่งๆ เลือกประธานกรรมการและเลขานุการจากกรรมการสภา
ท้องถิ่นคณะนั้น ๆ ในการประชุมคณะกรรมการสภาท้องถิ่นต้องมี
กรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึง
จะเป็นองค์ประชุม มติของคณะกรรมการสภาท้องถิ่นให้ถือเสียงข้างมาก
กรณีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานกรรมการออกเสียงชี้ขาด

ดังนั้น ผมขออนัดประชุมคณะกรรมการแปรรูปตราข้อมัญฉัต
งบประมาณประจำปี ๒๕๖๗ วันนั้ (๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖) หลังจากเลิก
ประชุม เวลา ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลคีรี
ราษฎร์ ด้วยครับ

ระเบียบวาระที่ ๖

นายวินัย อยู่เหล่าพาณิชย์
ประธานสภา
นายกมล สิริศิริโรจน์
ผช.สันทนากการ

นางสาวศรดา ศรีไกรวรรณ
ผช.นักประชาสัมพันธ์

เรื่องอื่นๆ

สมาชิกท่านใดมีข้อหาหรือเสนอแนะเชิญครับ

เรียนประธานสภา ที่เคารพ ผมนายกมล สิริศิริโรจน์ ตำแหน่ง
ผช.สันทนากการ ขอเรื่องกีฬาภายในองค์การบริหารส่วนตำบลคีรีราษฎร์
ปลายเดือนกันยายนนี้ ทางสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลคีรีราษฎร์
จะจัดการแข่งขันกีฬาเพื่อเชื่อมความสัมพันธ์อันดีงามให้กับบุคลากรใน
องค์กร จึงแจ้งให้สมาชิกสภาทุกท่านทราบ และเข้าร่วมกิจกรรมในครั้งนี้
ด้วยครับ

เรียนประธานสภา ที่เคารพ ดิฉันนางสาวศรดา ศรีไกรวรรณ ตำแหน่ง
ผช.นักประชาสัมพันธ์ ขอรายงานผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำ การ
จัดการบริการสาธารณะ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคีรีราษฎร์

ด้วยคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖ มี
มติรับทราบรายงานผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำ เพื่อการประกัน
คุณภาพการจั้ดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี
พ.ศ. ๒๕๖๕ และเห็นชอบให้สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจ
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
ดำเนินการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำเพื่อการประกันคุณภาพการจั้ดบริการ
สาธารณะ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และนำ
รายงานผลการประเมินดังกล่าวเสนอคณะกรรมการการกระจายอำนาจ
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบในการกำหนด
นโยบาย มาตรการพัฒนางานด้านการกระจายอำนาจ ต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลคีรีราษฎร์ ได้ดำเนินการรวบรวม
ข้อมูลตัวชี้วัดและบันทึกข้อมูลในระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการ
จั้ดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖
เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารที่แนบท้ายบันทึกนี้

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัذبบริการ
สาธารณะองค์การบริหารส่วนตำบลคีรีราษฎร์เป็นไปตามที่ ก.ก.ถ. กำหนด
อย่างครบถ้วนและถูกต้อง จึงเห็นควรพิจารณาดำเนินการดังนี้

๑. เห็นควรพิจารณานำผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการ
จัذبบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลคีรีราษฎร์ รายงานต่อที่
ประชุมสภาของ อบต. ในสมัยการประชุมสภาฯ ต่อไป

๒. เห็นควรพิจารณาแจ้งผลการประเมินให้ประชาชนทราบ โดย
ผ่านกระบวนการประชาคมและ/หรือการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์
ของ อบต. และติดประกาศประชาสัมพันธ์ ณ สำนักงาน อบต. ต่อไป

นายกริชเพชร สิงขรวิจิตรกุล
ส.อบต.ม.๕

เรียนประธานสภาฯ ที่เคารพ ผมนายกริชเพชร สิงขรวิจิตรกุล ตำแหน่ง
ส.อบต.ม.๕ เรื่องโซล่าเซลล์บริการสาธารณะ ผมขอให้ช่วยดำเนินการติดตั้ง
แผงโซล่าเซลล์ในจุดที่ไม่มีไฟฟ้า และถนนสายหน้าโรงเรียนร่มเกล้าสมุทร
ไม่ทราบว่าดำเนินการไปถึงขั้นไหนแล้ว ชาวบ้านเดือดร้อนจริงๆ ขอให้เร่ง
ดำเนินการให้ด้วยครับ

นายสมพงษ์ พงษ์เจริญ
รองนายก อบต.

เรียนประธานสภาฯ ที่เคารพ ผมนายสมพงษ์ พงษ์เจริญ ตำแหน่ง
รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคีรีราษฎร์ ผมขอเพิ่มเติมเรื่องลูกรัง
ขอให้สมาชิกทุกหมู่ไปสำรวจเส้นทางที่ต้องการนำลูกรังไปลงมาให้ทาง
สำนักงานฯ เพื่อจะได้ดำเนินการให้ชาวบ้านต่อไปครับ

นายจรงค์ดี พุทธวงษ์
ปลัด อบต.

เรียนประธานสภาฯ ที่เคารพ ผมนายจรงค์ดี พุทธวงษ์ ตำแหน่ง
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่องลูกรังที่จะลงในแต่ละหมู่นั้น เนื่องจาก
ช่วงนี้ฝนตกหนักต่อเนื่อง จึงขอชะลอไว้ก่อน หากลงช่วงฝนหนักนี้จะถูกฝน
พัดพังไปอีก รอฝนเบาแล้วค่อยลงจะได้มีประสิทธิภาพ นะครับ

นายวรรต์ จิตแจ่มแจ้ง
ส.อบต. ม. ๗

เรียนประธานสภาฯ ที่เคารพ ผมนายวรรต์ จิตแจ่มแจ้ง ตำแหน่ง
ส.อบต.ม.๗ ไฟกิ่งหมู่ที่ ๗ ขอยุหน้าบ้านผมหายไป ขอให้เจ้าหน้าที่เข้าไป
สำรวจและทำให้ใหม่ด้วยครับ และขอให้พ่นหมอกควันให้หมู่ ๗ ด้วยครับ
ช่วงนี้ยุ่งเยอะครับ

นายสันติกุล ท้าวสันติชูชัย
ส.อบต.ม.๖

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ ผมนายสันติกุล ท้าวสันติชูชัย ส.อบต.๖
ไฟฟ้าสาธารณะหมู่ที่ ๖ บ้านป่าคาใหม่ เปิด-ปิด ไม่เป็นเวลา ไม่ทราบว่าใช้
ระบบแบบไหนและสามารถควบคุม แก้ไขได้หรือไม่ เพราะไฟมักจะติดใน
เวลากลางวัน ทำให้สิ้นเปลืองโดยเปล่าประโยชน์ครับ ขอให้แก้ไขให้ด้วย
ครับ

นายปวิตร เวชสกุลวานิช
ส.อบต.ม.๙

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ ผมนายปวิตร เวชสกุลวานิช
ส.อบต.ม.๙ ผมขอเสนอให้ติดไฟฟ้าสาธารณะ (แบบไฟกิ่ง) หมู่ที่ ๙ ขอย
หลังร้านครัวบ้านบึงให้ด้วยครับ เพราะว่ายังไม่มีไฟเลย มีตมมากครับ

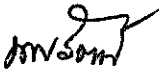
นางสาววิไลพร หมายผดุงกิจ
เจ้าพนักงานสาธารณสุข

เรียนท่านประธานสภาฯ ที่เคารพ ดิฉันนางสาววิไลพร หมายผดุงกิจ
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา
๑๐.๐๐ น. จะปลูกป่าที่บ้านป่าคาเก่า หมู่ที่ ๗ ขอเชิญสมาชิกสภาฯ ทุก
ท่านเข้าร่วมด้วยนะคะ และหลังจากปลูกป่าแล้ว ขอเชิญทุกท่านร่วมเดิน
รณรงค์กำจัดลูกน้ำ ยุงลาย ด้วยกันนะคะ


นายวินัย อยู่เหล่าพาณิชย์ มีท่านใดจะเสนอเพิ่มเติมอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีสมาชิกท่านใดจะเสนอเรื่องอื่น
ประธานสภา แล้วก็ขอปิดการประชุม


ที่ประชุม รับทราบ
ปิดประชุม เวลา ๑๖.๓๐ น

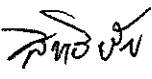
(การจดบันทึกลงในสมุดบันทึกการประชุม)

(ลงชื่อ)  เลขานุการสภา
(นายณพรัตน์ แซ่ว่าง)

(การจัดทำรายงานการประชุมของคณะกรรมการตรวจรายงานประชุมที่ส่งให้สมาชิกสภา)

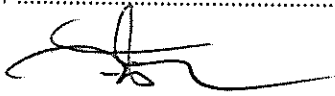
(ลงชื่อ)  ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นายหย่า แซ่ย่าง)
ประธานกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)  กรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นายไพศาล เหล่าเสรีภาพ)

(ลงชื่อ)  กรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นายสิทธิชัย จียาพร)

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลคีรีราษฎร์ ได้รับรองรายงานการประชุมนี้ ในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคีรีราษฎร์ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคีรีราษฎร์จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

เมื่อวันที่

(ลงชื่อ)  ประธานสภา
(นายวินัย อยู่เหล่าพาณิชย์)