



คู่มือสำหรับผู้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีภาษีป้าย

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลศรีราษฎร์

ผู้จัดทำ : นายธนภุต ท้าววัฒนากุล ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

1. ชื่อกระบวนการงาน : การจัดเก็บภาษีภาษีป้าย

2. วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน และระยะเวลาแต่ละขั้นตอน

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
ขั้นตอนที่ 1	<u>การเตรียมการ</u>	
	1.1 ตรวจสอบและคัดเลือกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีใน ปีงบประมาณ (บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ)	กันยายน 2567
	1.2 สรุปรวและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ	กุมภาพันธ์ 2568
	1.3 ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี	ธันวาคม 2567 – กุมภาพันธ์ 2568
	1.4 จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อยื่นแบบแสดง รายการทรัพย์สิน (ภ.ป.1) และควรรอกหนังสือเวียนแจ้งให้ ผู้เสียภาษี ทราบล่วงหน้าภาษีป้าย	มกราคม 2568
ขั้นตอนที่ 2	<u>ดำเนินการจัดเก็บ</u>	
	2.1 กรณีมีป้ายก่อนเดือนมีนาคม	
	- รับแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.1) และตรวจสอบความถูกต้อง	มกราคม-มีนาคม 2568
	- ประเมินค่าภาษีและกำหนดค่าภาษี/มีหนังสือแจ้งผลการประเมิน ภาษี (ภ.ป.13)	มกราคม-เมษายน 2568
	2.2 กรณีมีป้ายหลังเดือนมีนาคม	
	- รับแบบ (ภ.ป.1) และตรวจสอบความถูกต้อง	เมษายน-ธันวาคม 2568
	- ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมินภาษี (ภ.ป.3)	เมษายน-ธันวาคม 2568
	2.3 การชำระค่าภาษี	มีนาคม-กันยายน 2568
	<u>กรณีปกติ</u>	
	- รับชำระภาษี (ชำระในวันยื่นแบบหรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา)	

	กรณีพิเศษ	
	(1) ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน 15 วัน) นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน	
	- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	เมษายน-กันยายน 2568
	(2) ผู้ประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี	

	1.รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (แบบ ภ.ป.4)	กุมภาพันธ์-พฤษภาคม 2568
	2.ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสอบสถานที่	กุมภาพันธ์-มิถุนายน 2568
	3.ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผลร้องทราบ (แบบ ภ.ป.5)	มีนาคม-กรกฎาคม 2568
	4.รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	มีนาคม-กันยายน 2568
	5.ปฏิบัติตามคำสั่งศาล (กรณีนำคดีไปสู่ศาล)	
หมายเหตุ กรณีปลายหลังเดือนมีนาคม การยื่นแบบการประเมิน การชำระค่าภาษีและการอุทธรณ์ให้ปฏิบัติระหว่างเดือน เมษายน - ธันวาคม 2568		
ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
ขั้นตอนที่ 3	<u>ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ</u>	
	3.1 ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.1) ภายในกำหนดเวลา	
	- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบ (เพื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ยื่นแบบ)	มีนาคม 2568
	- ครั้งที่ 1	พฤษภาคม 2568
	- ครั้งที่ 2	มิถุนายน 2568
	- ครั้งที่ 3	กรกฎาคม 2568
	- รับชำระภาษีและเงินเพิ่มตามมาตรา 25	เมษายน-กันยายน 2568

	- แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) ส่งเรื่องให้ นิติกร เพื่อดำเนินคดีแก่ผู้ไม่ยื่นแบบ ภ.ป.1 ภายในกำหนด	กันยายน 2568
	3.2 ยื่นแบบ ภ.ป.1 แล้วแต่ไม่ยอมชำระภาษีภายในกำหนดเวลา	
	- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี	
	- ครั้งที่ 1	พฤษภาคม 2568
	- ครั้งที่ 2	มิถุนายน 2568
	- ครั้งที่ 3	กรกฎาคม 2568
	- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	พฤษภาคม-กันยายน 2568
	- ดำเนินการบังคับจัดเก็บ (ยึด आयัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน) กรณีหลีกเลี่ยงไม่ยอมชำระภาษี	ตุลาคมเป็นต้นไป

3. ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- 1) พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. 2510
- 2) กฎกระทรวงฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2535) ออกตามความในพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. 2510
- 3) กฎกระทรวงฉบับที่ 4 (พ.ศ. 2535) ออกตามความในพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. 2510
- 4) กฎกระทรวงฉบับที่ 5 (พ.ศ. 2535) ออกตามความในพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. 2510
- 5) กฎกระทรวงฉบับที่ 8 (พ.ศ. 2535) ออกตามความในพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. 2510

4. ระยะเวลาเปิดให้บริการ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคีรีราษฎร์

งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลคีรีราษฎร์

วันจันทร์- วันศุกร์(ยกเว้นหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30 น.

5. ช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูล

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลคีรีราษฎร์

โทรศัพท์: 055-805-5555 ต่อ 25

เว็บไซต์ www.ruamthaipattana.go.th